

Kadzidło, dn. 25.03 .2010 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa oleju opałowego lekkiego do placówek oświatowych gminy Kadzidło
w miejscowościach: Siarcza Łąka, Dylewo, Czarnia, Kierzek

Zatwierdził:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

A. INFORMACJE OGÓLNE

- 1. Zamawiający:** ZESPÓŁ OBSŁUGI SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI
Ul. Targowa 4
07-420 Kadzidło

reprezentowane przez Dyrektora Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli

Adres do korespondencji:
Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli
Ul. Targowa 4
07-420 Kadzidło
tel./faks (29)7618143
z dopiskiem „Zamówienia publiczne”

- 2. Tryb udzielenia zamówienia:**
Przetarg nieograniczony.

B. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI.

- 1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest :

„Dostawę oleju opałowego lekkiego do placówek oświatowych gminy Kadzidło w miejscowościach: Siarcza Łąka, Czarnia, Dylewo, Kierzek” w ilości około 45 000l zgodnie z wymaganiami technicznymi podanymi poniżej

| WYMAGANIA | WARTOŚĆ | JEDNOSTKA |
|--|----------|--------------------|
| Gęstość w temperaturze 15 °C nie wyższa niż | 0,860 | g/ml |
| Temperatura zapłonu nie niższa niż | 56 | °C |
| Lepkość kinematyczna w temp. 20 °C nie większa niż | 6,00 | mm ² /S |
| Skład frakcyjny: <ul style="list-style-type: none">do 250 °C destyluje nie więcej niżdo 350 °C destyluje nie więcej niż | 65 85 | %V/V/ %V/V/ |
| Zawartość siarki nie więcej niż | 0,20 | %m/m/ |
| Pozostałość po koksowaniu w 10% pozostałości destylacyjnej nie większa niż | 0,3 | %m/m/ |
| Pozostałość po spopieleniu nie większa niż | 0,01 | %m/m/ |
| Zawartość wody nie większa niż | 200 | Mg/kg |
| Zawartość stałych ciał obcych nie większa niż | 24 | Mg/kg |
| Wartość opałowa nie niższa niż | 42,6 | MJ/kg |
| Temperatura płynięcia nie wyższa niż | -20 | °C |

CPV 09135100-5

Wielkość zamówienia: ok. 45 000 litrów.

2. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie należy realizować sukcesywnie wg zgłoszeń zamawiającego w terminach i ilościach określonych przez przedstawicieli zamawiającego. Termin realizacji od daty podpisania umowy do końca roku 2010.

C. WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. Zestawienie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków.

O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy: spełniają wszystkie wymagane warunki udziału w postępowaniu oraz złożą dokumenty potwierdzające spełnianie warunków określonych poniżej:

1.1 Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24ust.1i 2 ustawy oraz spełnią warunki art. 22 ust.1 ustawy pzp dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

1) Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa powyżej na podstawie złożonego w oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów żądanych przez Zamawiającego wymienionych w SIWZ potwierdzających spełnienie tych warunków.

UWAGA:

W przypadku złożenia oferty wspólnej o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy o zamówienie publiczne.

1.2 Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, które należy dołączyć do oferty.

Na potwierdzenie spełnienia warunków Wykonawca winien załączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Wypełniony formularz ofertowy.
/załącznik Nr 1/
- 1.3 Oświadczenie Wykonawcy że spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp /załącznik Nr 2/
- 2 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy
/załącznik Nr 3/
- 3 Aktualna koncesja na dystrybucję paliw płynnych /załącznik Nr 4/.
- 4 Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS o nie zaleganiu z opłatami oraz składkami na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymane w całości wykonania decyzji organu wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert /załącznik Nr 5/.
- 5 Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego o nie zaleganiu z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert /załącznik nr 6/
- 6 Wzór umowy zparafowany przez upoważnioną do reprezentacji oferenta osobę (osoby),
/załącznik Nr 7/

8. Charakterystykę techniczną oferowanego oleju opałowego lekkiego /załącznik Nr 8/.

UWAGI:

1. Dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, jeżeli złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób;

Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być załączone do formularza ofertowego w kolejności wymienionej powyżej.

2. Informacje o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów.

- 2.1. Oświadczenia, wnioski, dokumenty niezbędne dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz oferty wykonawcy przekazują w formie pisemnej.
- 2.2. Zawiadomienia (o wyborze, odrzuceniu oferty, wykluczeniu wykonawcy, unieważnieniu postępowania, itp.), informacje, zapytania zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać w formie pisemnej lub faksem.
- 2.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują zawiadomienia, informacje i zapytania faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 3.1 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **„INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”** (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) oraz powinny być złożone przez Wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 3.2 Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.

UWAGA:

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy)

D. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Warunki formalne sporządzenia oferty.

- 1.1. Oferta musi być sporządzoną z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 1.2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji oraz ustawy.
- 1.3. Ofertę należy sporządzić na wzorze formularza ofertowego (załącznik do specyfikacji) oraz załączyć wymagane oświadczenia (załącznik do specyfikacji) i dokumenty – stanowiące jej integralną część – według kolejności ustalonej w części C „Warunki oraz dokumenty wymagane od Wykonawców”.
- 1.4. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 1.5. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty; Zamawiający nie wymaga numerowania stron niezapisanych.
Zamawiający zaleca połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.
- 1.5 Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

- 1.6 Każda poprawka w ofercie musi być paraflowana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (poprawek dokonuje się poprzez skreślenie nieprawidłowego zapisu i poprawnym zapisie obok).
- 1.7 Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w której oferuje tylko jedną cenę;
- 1.8 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej ani częściowej.

2. Opis sposobu obliczenia przez Wykonawcę ceny oferty.

2.1 Cena określona w ofercie będzie zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (cena towaru, dojazdu) oraz proponowane przez Wykonawcę rabaty i upusty. Wykonawca określi wartość oferty – cenę, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie dostawy – poprzez wskazanie w ofercie cenowej:

- ceny jednostkowej netto za 1 litr oleju opałowego lekkiego wraz z dowozem do wymienionych placówek oświatowych gminy Kadzidło
- stawki oraz kwoty podatku VAT;
- wartości brutto – poprzez powiększenie wartości netto o podatek VAT.

Cena musi być wyrażona w polskich złotych.

2.2 Wszystkie wartości ceny powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Koszty postępowania:

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania.

4. Opis sposobu opakowania i oznakowania oferty.

4.1 Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonej lub zszytej, nienaruszonej kopercie opisanej następująco:

Oferta na realizację dostaw obejmujących: „Dostawę oleju opałowego lekkiego” – nie otwierać przed 14.04.2010 roku godz. 10:15.

Oferta musi być opieczetowaną pieczęcią zawierającą nazwę i adres wykonawcy

Konsekwencje źle opisanej oferty ponosić będzie Wykonawca.

5. Miejsce i termin składania ofert.

5.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego,
W Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Kadzidle
Ul. Targowa 4, 07-420 Kadzidło
w terminie od dnia 14.04.2010r. do godziny 10:00

5.2 Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom bez ich otwierania.

6. Miejsce i termin otwarcia kopert.

6.1 Zamawiający otworzy oferty i zmiany do ofert w dniu 14.04.2010 r. o godzinie 10:15. w siedzibie Urzędu Gminy w Kadzidle ul. Targowa 4 (sala narad).

7. Informacje o trybie oceny ofert.

7.1. Oceny ofert dokonywać będzie komisja przetargowa.

7.2. Oferty oceniane będą w 2 etapach.

7.3. I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

7.3.1 Wykonawcę, który nie spełnia warunków wymaganych od Wykonawców Zamawiający wykluczy z postępowania a ofertę uzna za odrzuconą i pozostawi bez dalszego rozpatrywania.

7.4 II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

7.4.1 W II etapie rozpatrywane będą oferty złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu oraz nie podlegające odrzuceniu.

8. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami:

- | | | |
|--------------------------------|---|------|
| 1. cena 1 litra oleju (brutto) | - | 100% |
|--------------------------------|---|------|

Oceny ofert w zakresie powyższego kryterium zostaną dokonane w następujący sposób:

- a. Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma 100 pkt natomiast pozostałe oferty odpowiednio mniejszą ilość punktów, obliczoną wg wzoru:

$$C = C_{\min} / C_x \cdot W$$

gdzie:

- | | |
|------------------|---|
| C | - oznacza liczbę punktów przyznanych za kryterium „cena” |
| C _{min} | - oznacza najniższą cenę zaproponowaną w złożonych ofertach |
| C _x | - oznacza cenę oferty punktowanej |
| W | - oznacza współczynnik proporcjonalności równy 100 |

Za najkorzystniejszą ofertę komisja przetargowa uzna tą, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

9. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

- 9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert

10. Rozstrzygnięcie postępowania

10.1 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymogom określonym w ustawie i specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą według kryterium określonego w pkt D 8 specyfikacji.

10.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie w zakresie zgodnym z art. 92 ustawy pzp.

11. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony do kontaktowania się z Wykonawcami:

Wiesław Chrostek
Tel. 29 7618143

12. Wzór umowy:

Wzór umowy stanowi załącznik do specyfikacji.

W ramach udzielonego zamówienia zostanie podpisanych 4 umowy cząstkowe z dyrektorami poszczególnych placówek oświatowych.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą chyba, że wybrany wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie po upływie terminu związania ofertą.

13. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z postanowieniami działu VI art. 179 i następne ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.)